

SGS Nederland B.V. is onderdeel van SGS S/A. SGS S/A, opgericht in 1878, is 's werelds grootste onafhankelijke test-, inspectie, verificatie-, analyse- en certificeringgroep met het hoofdkantoor in Genève.

SGS is aanwezig in meer dan 150 landen met 59'000 medewerkers en een wereldwijd netwerk van ongeveer 1'000 kantoren en laboratoria.

INTRON, onderdeel van SGS Nederland B.V., is een onafhankelijke, dienstverlenende onderneming op het gebied van kwaliteitsvaststelling, kwaliteitsverbetering en kwaliteitsvoorspelling van producten en processen voor de bouw.

INTRON meet, inspecteert, certificeert, attesteert, ontwikkelt en adviseert. Door middel van hoogwaardige kennis en eigen laboratoria zorgt INTRON voor een optimaal resultaat voor haar klanten.

Momenteel zijn wij voor ons laboratorium zoek naar een

ACCOUNTMANAGER

met een TECHNISCHE/BOUWKUNDIGE achtergrond

Het laboratorium houdt zich bezig met het vaststellen van de kwaliteit van grondstoffen, materialen en overige producten voor de bouw.

Uw primaire taak bestaat uit het versterken van de marktpositie van dit laboratorium. U levert een actieve bijdrage aan het ontwikkelen van nieuwe markten en uitbreiding van bestaande markten door het plegen van (koude) acquisitie bij bedrijven en gemeentes en het behalen van resultaatdoelstellingen.

Wij vragen:

- Afgeronde opleiding op HBO-niveau, Civiele techniek, Bouwkunde of gelijkwaardig;
- Min. 3 jaar relevante werkervaring in een commercieel-technische functie, bij voorkeur met de verkoop van diensten binnen de bouwsector;
- Goede kennis Nederlandse en Engelse taal;
- Communicatief vaardig, overtuigingskracht;
- Commerciële en klantgerichte instelling;
- Affiniteit met het onderzoeken van grondstoffen en bouwmaterialen;
- Enthousiast, ondernemend, teamplayer.
- In bezit van rijbewijs B.

Wij bieden:

INTRON biedt een werkomgeving waarin creativiteit, ondernemerschap en persoonlijke ontwikkeling worden aangemoedigd. Op die manier worden medewerkers gestimuleerd een bijdrage te leveren aan het verwezenlijken van de bedrijfsdoelstellingen. INTRON biedt een uitnodigende en veilige werkplek, interessante ontplooiingsmogelijkheden en een goede beloning. Minstens zo belangrijk is respect voor elkaar, plezier in je werk, een goed evenwicht tussen in- en ontspanning en een uitstekende verhouding tussen werk en de omringende samenleving.

Spreekt u de functie en de organisatie u aan, schrijf dan binnen 2 weken een sollicitatiebrief vergezeld van uw Curriculum Vitae aan INTRON, afd. Personeelszaken, Postbus 5187, 6130 PD Sittard.

Wenst u meer informatie over de functie dan kunt u contact opnemen met de heer ing. L. Grannetia (tel. 046-4204204).

De functie

Wij vragen

Wij bieden

Reacties